Cahier des charges

Utilisation du cahier des charges :

* Conservez ou modifier les textes en noir. Nous avons volontairement ajouté de nombreux points ou caractéristiques dans le cahier des charges. Vous pouvez supprimer ce qui est en trop et ne garder que les points qui concernent votre projet.
* Les textes en vert sont des indications, vous devez les supprimer pour transformer ce document en cahier des charges

Sommaire

1. Présentation
   1. Vos interlocuteurs
   2. Date de remise des offres
2. Description globale du projet
   1. Objectif du site internet
   2. Internautes visés
   3. Vos concurrents sur le web
3. Spécifications fonctionnelles et techniques
   1. Contenu
   2. Déroulé fonctionnel
   3. Webdesign
   4. Technologie
   5. Administration du site
   6. Maintenance
   7. Statistiques
   8. Référencement
   9. Nom de domaine
4. Livrables et attendus
   1. Planning
   2. Liste des pièces à livrer par le prestataire
   3. Droits d’auteurs